



Avviso per la costituzione di un elenco di professionisti cui conferire incarichi di collaborazione nella realizzazione delle attività formative dei centri di formazione professionale e nelle attività di competenza dell’Agenzia Metropolitana per la Formazione l’Orientamento e il Lavoro

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- Il DLgs n. 267/2000 art. 112 e seguenti;
- L’art. 25 dello Statuto “Personale dell’azienda speciale consortile”;
- Il Titolo VII “Attribuzione di incarichi esterni” del Regolamento di organizzazione con particolare riferimento all’art. 55 “Conferimento di incarichi”;
- Le “Linee guida per le dichiarazioni intermedie della spesa e la rendicontazione finale per le iniziative finanziate da fondi regionali e/o nazionali” che per il conferimento di incarichi a collaboratori esterni individuano tre fasce di collaboratori in ragione della professionalità e degli anni di esperienza;
- La Delibera n. IX/2412, seduta del 26/10/2011 avente ad oggetto “Procedure e requisiti per l’accreditamento degli operatori pubblici e privati per l’erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale nonché dei servizi per il Lavoro”;
- Il d.d.u.o. del 31/10/2012 n. 9749 avente ad oggetto “Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all’albo regionale degli accreditati per i servizi istruzione e formazione professionale - Sezione B - e all’albo regionale degli accreditati per i servizi di lavoro in attuazione della d.g.r. IX/2412 del 26/10/2011”;
- Il d.d.u.o. del 31/10/2012 n. 10187 avente ad oggetto “Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all’albo regionale degli accreditati per i servizi istruzione e formazione professionale - Sezione B - e all’albo regionale degli accreditati per i servizi di lavoro in attuazione della d.g.r. IX/2412 del 26/10/2011”;
- Le aree di intervento in cui operano i Servizi di AFOL Metropolitana e in particolare i Settori di intervento didattico dei Centri di Formazione Professionale - CFP - di AFOL Metropolitana.
- Il DLgs n. 81/2015;

RENDE NOTO

che questa Azienda Speciale, al fine di consentire il rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione dei fornitori, parità di trattamento e trasparenza, intende procedere alla costituzione di:

- Un elenco di professionisti finalizzato al conferimento di incarichi di collaborazione professionale per la realizzazione di attività didattiche dei propri Centri di Formazione Professionale;
- Un elenco di professionisti finalizzato al conferimento di incarichi di collaborazione professionale nelle attività di competenza della stessa;

SEDE LEGALE

Considerato che:

Occorre procedere alla pubblicazione di avviso attraverso il quale acquisire i curriculum vitae dei soggetti aventi competenze professionali per l'espletamento di:

- Attività didattiche proprie dei Centri di Formazione Professionale;
- Attività proprie;

dell'Agenzia Metropolitana per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro e fissare i requisiti di ammissione, le norme di costituzione ed aggiornamento dell'elenco, la relativa pubblicità ed i criteri per l'affidamento di incarichi di collaborazione.

Ai soggetti ammessi all'elenco potranno essere conferiti incarichi di collaborazione secondo la normativa vigente; tali prestazioni di lavoro saranno svolte senza vincolo di subordinazione e quindi al di fuori dei sistemi organizzativi e dei vincoli gerarchici presenti nell'ente, ma comunque in sintonia con gli obiettivi definiti da AFOL Metropolitana.

TUTTO CIO' PREMESSO

Invita

Gli interessati a presentare apposita domanda di candidatura, secondo le modalità di seguito descritte per:

- ✓ Realizzazione di attività didattiche in una o più Aree elencate nell'articolo 1;
- ✓ Una o più delle figure professionali elencate nell'articolo 2;

ART. 1 - AREE DI INTERVENTO FORMAZIONE CONTINUA SUPERIORE E PERMANENTE

- Acconciatura
- Amministrazione/Contabilità
- Commercio/Alimentare
- Comparto funerario
- Competenze socio-sanitarie
- Comunicazione visiva e multimediale
- Diritto
- Estetica e benessere
- Grafica ed editoria
- Informatica
- Laboratorio di cucina
- Laboratorio di panetteria
- Lingue
- Logistica, trasporti e spedizioni
- Marketing e tecniche di vendita
- Organizzazione ed Economia Aziendale
- Paghe e contributi
- Prodotti fitosanitari
- Psicologia, comunicazione e tecniche espressive
- Qualità e Sicurezza
- Segreteria/lavori d'ufficio
- Servizi alle imprese
- Servizi alle persone
- Tessile e moda



ART. 2 - FIGURE PROFESSIONALI

- Esperto in politiche del lavoro;
- Esperto in politiche formative;
- Esperto in servizi di orientamento al lavoro e alla formazione;
- Esperto in valutazione e monitoraggio;
- Esperto in comunicazione e gestione eventi;
- Esperto in qualità e sicurezza;
- Esperto in preparazione, progettazione e coordinamento di percorsi formativi e di orientamento;
- Esperto in tutoraggio;
- Esperto in coordinamento di progetti;
- Esperto in informatica;
- Esperto in organizzazione, sviluppo organizzativo e gestione, selezione e formazione delle risorse umane;
- Esperto in amministrativo contabile;
- Esperto in materia di rendicontazione programmi comunitari e altri finanziamenti pubblici;
- Esperto in controllo di gestione;
- Esperto legale;
- Revisore contabile iscritto al registro dei revisori contabili in attuazione degli artt. 11 e 12 del DLgs 27/01/1992 n. 88 e s.m.i.;

ART. 3 - REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'ELENCO

Per poter svolgere le attività di cui all'art. 1, in alternativa, sono richiesti i seguenti requisiti:

- Diploma di laurea congruo all'area formativa;
- Diploma di istruzione secondaria superiore o diploma Istruzione e Formazione Professionale (IFP) ed esperienza quinquennale nel sistema di Istruzione o di IFP, congrui all'area formativa;
- Requisiti ai sensi della L. 81/2008 in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per poter essere ammesso all'elenco di cui all'art.2 il candidato dovrà possedere in alternativa i seguenti requisiti:

- Laurea in area conseguente;
- Diploma di scuola secondaria superiore con almeno 5 anni di esperienza lavorativa in area professionale congruente;
- Almeno 10 anni di esperienza lavorativa in area professionale congruente;
- Requisiti ai sensi della L. 81/2008 in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro.

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di candidatura dovrà essere presentata esclusivamente on line, accedendo all'area lavora con noi del sito istituzionale www.afolmet.it.

SEDE LEGALE

Via Soderini 24 - 20146 Milano
Tel 02 77406575 / 77406405
presidenza@afolmet.it
P.IVA 08928300964

ART. 5 - ISTRUTTORIA, FORMAZIONE DELL'ELENCO

Le candidature pervenute saranno valutate in relazione alla sussistenza dei requisiti formali, ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti, con particolare riferimento al titolo di studio e all'esperienza professionale dei candidati in relazione a:

- Alle aree di intervento didattico oggetto della candidatura.
- Alla figura professionale oggetto della candidatura.

Tutte le candidature ritenute ammissibili contribuiranno alla formazione di elenchi di professionisti da utilizzare ai fini della eventuale attivazione di incarichi e collaborazioni. La costituzione dell'elenco non prevede la predisposizione di graduatorie.

ART. 6 - MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'utilizzo dell'elenco avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione degli incaricati, parità di trattamento e trasparenza, secondo le necessità operative dell'Azienda, individuando di volta in volta a seguito di apposita selezione comparativa, tra i soggetti iscritti in elenco, i candidati a cui affidare gli incarichi sulla base di una verifica delle esperienze, accertabili dal curriculum professionale presentato da ciascun candidato, e delle attitudini e motivazioni valutate tramite eventuale colloquio individuale.

Al fine di garantire ed attuare il principio di rotazione non sarà attribuito incarico professionale a candidati che abbiano avuto per due anni, nel quinquennio precedente all'affidamento del nuovo incarico, collaborazioni con AFOL Metropolitana, anche cumulativamente, di importo superiore a 5.000,00 € per anno (al netto di I.V.A. e cassa previdenziale, se dovuti).

Tale previsione è attuata ad eccezione di professionisti con specifiche ed elevate competenze o qualora non siano presenti nel suddetto elenco altri candidati idonei a ricoprire l'incarico.

Elemento determinante per il conferimento dell'incarico sarà la disponibilità del candidato ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

Il candidato in elenco cui venga conferito un incarico, prima del conferimento dell'incarico dovrà produrre ad AFOL Metropolitana il proprio curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445.

Ai criteri di cui al presente avviso sarà possibile derogare, conferendo incarichi al di fuori dell'elenco, nei soli casi in cui specifiche esigenze tecnico-operative rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse, che debbono essere di volta in volta adeguatamente motivate, nel rispetto dei canoni di imparzialità e di buona amministrazione.

ART. 7 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO

La cancellazione dall'elenco dei soggetti iscritti sarà effettuata su istanza di parte dell'interessato oppure d'ufficio, in qualsiasi momento, nei seguenti casi:

- Accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito;
- Accertata falsità delle dichiarazioni rese dal professionista ai fini dell'iscrizione all'Albo;

Il soggetto cancellato dall'elenco non potrà richiedere una nuova iscrizione se non decorsi tre anni dalla cancellazione e a condizione che sia venuta meno la causa che l'aveva determinata.



ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento è AFOL Metropolitana, con sede in Milano, via Soderini 24 (p. IVA 08928300964).

Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO) è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@afolmet.it.

I dati dei soggetti richiedenti saranno utilizzati ai soli fini connessi alla formazione dell'elenco e saranno trattati, solo per tale scopo, sia su supporto elettronico, sia su supporto cartaceo, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i diritti dell'interessato, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

Il conferimento dei dati è *facoltativo*, ma l'eventuale mancato conferimento comporta l'impossibilità di essere inseriti nell'elenco e di ricevere alcun incarico.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali.

I dati verranno conservati per **il tempo necessario a perseguire le finalità per le quali gli stessi sono stati acquisiti, in modo corretto e trasparente in conformità alla normativa applicabile.**

In relazione alle finalità di cui sopra, i dati personali potranno essere condivisi con:

- soggetti pubblici o privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui AFOL Metropolitana si avvarrà come Responsabili del trattamento (l'elenco completo dei Responsabili del trattamento è disponibile inviando una richiesta scritta al Titolare);
- soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

I dati non saranno in alcun modo soggetti a diffusione.

Nessuna tipologia di dato verrà trasferito verso paese terzo o a un'organizzazione internazionale ai sensi del Reg. EU 2016/679.

In ogni momento, si potrà esercitare il diritto di:

- a) chiedere al Titolare l'accesso ai dati, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- b) nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti;
- c) nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto di opposizione, opporsi al trattamento in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 21 del GDPR;
- d) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Per esercitare tali diritti si potrà formulare espressa richiesta scritta a mezzo raccomandata da inviarsi ad AFOL Metropolitana, via Soderini 24, 20146 Milano o a mezzo posta elettronica all'indirizzo segreteria generale@pec.afolmet.it.

SEDE LEGALE

Via Soderini 24 - 20146 Milano
Tel 02 77406575 / 77406405
presidenza@afolmet.it
PIVA 08928300964

ART. 9 - PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS 33/2013

L'Agenzia Metropolitana per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro pubblicherà sulla sezione trasparenza del proprio sito internet, nella sezione dedicata, i seguenti dati in ottemperanza al dettato normativo del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni":

- Nominativo del prestatore, numero, oggetto, durata e compenso dell'incarico professionale assegnato;
- Curriculum vitae del candidato incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;

A tal fine, il candidato cui venga attribuito un incarico, all'atto di sottoscrizione dello stesso dovrà produrre ad AFOL Metropolitana, oltre a quanto già previsto nel presente avviso, il proprio curriculum vitae, privato dei dati sensibili e in formato europeo, debitamente sottoscritto ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445 e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

ART. 10 - CONTROLLI AI SENSI DEL DPR 445/2000

L'Agenzia Metropolitana per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro si riserva la facoltà di effettuare i controlli sulle autocertificazioni e sulla documentazione presentate a corredo della candidatura ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000 e s.m.i..

Milano, 12/11/19

Il Direttore Generale F.F.

Dott. Franco Maggi