

**Avviso per la costituzione di Elenchi di professionisti
cui conferire incarichi di collaborazione
nella realizzazione delle attività di competenza
dell’Agenzia Metropolitana
per la Formazione l’Orientamento e il Lavoro**

Premesso che l’Azienda speciale consortile, Afol Metropolitana, al fine di consentire il rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione dei fornitori, parità di trattamento e trasparenza, ha costituito con Avviso del 12/11/2019:

- un Elenco aperto di professionisti finalizzato al conferimento di incarichi di collaborazione professionale per la realizzazione di attività di formazione in diritto dovere istruzione e formazione (DDIF), formazione continua, permanente e superiore;
- un Elenco aperto di professionisti finalizzato al conferimento di incarichi di collaborazione professionale nelle ulteriori attività di competenza dell’Azienda;

Ritenuto opportuno ampliare ed aggiornare tali Elenchi, in linea con le richieste espresse dai Capi Divisione Formazione e Lavoro, in modo da consentire un più celere reperimento di risorse idonee al conferimento di incarichi di collaborazione professionale e un più agevole rispetto del principio di rotazione dei fornitori;

IL DIRETTORE GENERALE

Invita gli interessati a presentare apposita candidatura, nelle modalità descritte nel successivo art. 2, manifestando l’interesse a collaborare con Afol Metropolitana. Le candidature già pervenute ed acquisite nel sistema informativo di Afol Metropolitana in data anteriore al presente avviso sono considerate valide e restano pertanto incluse negli Elenchi aperti, concorrendo alla valutazione comparativa finalizzata all’individuazione del professionista cui riferire la proposta di incarico.

Art. 1 – Ambiti tematici

1. Gli incarichi oggetto di disciplina nel presente avviso riguardano i seguenti ambiti tematici: a) attività di docenza nei percorsi di formazione professionale gestiti da Afol Metropolitana; b) attività professionali specialistiche coerenti con gli obiettivi e le finalità aziendali.
2. Le sezioni dell’ambito tematico “docenza” di cui alla lettera a) del precedente comma, da ora in avanti definito Elenco A, sono individuate nelle seguenti:

Acconciatura
Estetica
Moda Fashion
Moda Prodotto
Moda Modellistica e sartoria
Grafica
Illustrazione
Video
Web

SEDE LEGALE

Via Soderini 24 – 20146 Milano
Tel 02 77404141 – protocollo@afolmet.it
P.IVA 08928300964

Fotografia
ICT (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione)
Lingue straniere
Trasporti e logistica
Risorse umane
Amministrazione d'impresa
Commerciale e Marketing
Amministrativo e Servizi segreteria
Commercio e servizi di vendita
Salute e Sicurezza dei lavoratori
Socio-sanitario
Servizi alla persona
Soft skills
Animatori sociali
Animatori turistici
Formatori
Meccatronica
Meccanica
Idraulico
Elettrico-elettronico
Altri settori impiantistica
Ristorazione
Sala bar

3. Le sezioni dell'ambito tematico "specialisti" di cui alla lettera b) del precedente comma 1, da ora in avanti indicato come Elenco B, sono individuate nelle seguenti:

Politiche del lavoro
Orientamento
Formazione
Linguaggio dei segni
Inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati
Consulente del lavoro
Servizi per l'autoimprenditorialità
Outplacement
Tecnico di laboratorio meccatronica e fablab
Comunicazione
Qualità e sicurezza
Informatica
Risorse Umane
Amministrazione e contabilità
Rendicontazione programmi comunitari e altri finanziamenti pubblici
Valutazione e monitoraggio
Controllo di gestione
Affari Legali
Revisore contabile
Data Protection Officer

Art. 2 – Requisiti e modalità di accesso agli Elenchi

1. Possono presentare domanda di inserimento negli Elenchi solo professionisti, persone fisiche, che esercitino la professione in regime di partita IVA.
2. Sono requisiti di ammissibilità la regolarità della situazione contributiva (Durc) e l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso.
3. Il professionista può presentare domanda di inserimento in uno o entrambi gli Elenchi. La domanda deve essere presentata esclusivamente attraverso il modulo e la procedura pubblicata nella sezione "lavora con noi" del sito istituzionale www.afolmet.it.

Art. 3 – Iscrizione o cancellazione dagli Elenchi

1. Le candidature pervenute sono valutate dal Servizio Risorse Umane di Afol Metropolitana, al solo fine del loro inserimento negli Elenchi aperti e con riferimento alla sussistenza dei requisiti formali e di completezza della documentazione.
2. È causa di non inserimento negli Elenchi il mancato caricamento del curriculum vitae, sottoscritto e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.m.
3. Gli Elenchi vengono aggiornati periodicamente e con cadenza almeno trimestrale.
4. Afol Metropolitana procede d'ufficio alla cancellazione dei professionisti dagli Elenchi, qualora si verifichi anche una sola delle condizioni di seguito elencate:
 - venir meno di uno o più requisiti richiesti;
 - rinuncia all'incarico senza giustificati motivi;
 - esecuzione negligente e non puntuale degli incarichi affidati;
 - responsabilità per gravi inadempienze;
 - dichiarazioni mendaci riportate nella manifestazione di interesse, accertate da Afol Metropolitana in fase successiva all'affidamento dell'incarico.
5. L'inoltro della propria candidatura in riscontro al presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le condizioni ivi riportate.

Art. 4 - Conferimento degli incarichi

1. Presupposto per il conferimento degli incarichi di cui al presente avviso è la procedura di comparazione dei *curricula* professionali di soggetti in possesso di competenze coerenti con l'oggetto dell'incarico, estratti dall'Elenco A e B in numero minimo di tre, nel rispetto del principio di rotazione.
2. La procedura di selezione prende avvio con la richiesta interna del Responsabile di Servizio che esprime la necessità tecnica e indica gli elementi su cui fondare la valutazione comparativa.
3. Nel caso non vi siano all'interno dell'Elenco di riferimento almeno tre professionisti in possesso di competenze coerenti con l'oggetto dell'incarico, si procede, per una sola volta, all'affidamento dell'incarico. Entro 30 giorni da tale affidamento è attivata una procedura finalizzata a reperire figure professionali di cui l'Elenco è carente, in modo da assicurare nelle successive comparazioni maggiore disponibilità di profili.
4. La selezione e valutazione dei candidati è operata, nel rispetto del principio di rotazione, dal Responsabile di Servizio che ne ha manifestato la necessità ed è validata dal Dirigente di Afol Metropolitana competente per materia. In relazione alla tipologia di incarico da conferire, il Responsabile o il Dirigente possono richiedere chiarimenti e precisazioni ai candidati in ordine alle esperienze e titoli indicati nel curriculum e può svolgere un colloquio di valutazione ai fini della comparazione.
5. In aderenza al principio di rotazione, non sono assegnati incarichi di lavoro autonomo a soggetti che negli ultimi 24 mesi siano già stati incaricati dall'azienda con contratti di importo complessivamente pari o superiore a € 20.000,00 (al netto di I.V.A. e cassa previdenziale se dovuti).
6. Si deroga alla previsione del precedente comma 5 qualora emerga una particolare competenza ed esperienza professionale del candidato, in assenza di figure professionali alternative in Elenco, ugualmente

qualificate rispetto all'incarico da affidare. In tal caso entro 30 giorni dall'affidamento dell'incarico è attivata una procedura finalizzata a reperire figure professionali di cui l'Elenco è carente, in modo da assicurare nelle successive comparazioni maggiore disponibilità di profili.

Art. 5 - Conferimento di incarichi in casi particolari

1. In via del tutto eccezionale le procedure comparative di cui all'art. 4 non si applicano nei seguenti casi:

- a) su richiesta del Dirigente competente, per ragioni di particolare e comprovata urgenza, dallo stesso dettagliatamente motivate, rapportate a parametri certi, che non consentano l'esperimento della procedura comparativa.
- b) per attività comportanti prestazioni non suscettibili di comparazione in quanto compiute da soggetti di riconosciuta autorevolezza e chiara fama;
- c) per collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, conferite *intuitu personae*, che comportano una spesa equiparabile a un rimborso spese, quali ad esempio partecipazione a convegni e seminari, singola docenza, traduzione di pubblicazioni o simili.

Art. 6 – Trattamento dei dati

1. Il Titolare del trattamento è AFOL Metropolitana, con sede in Milano, via Soderini 24 (p. IVA 08928300964). Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO) è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@afolmet.it.

2. I dati sono trattati con e senza l'ausilio di mezzi elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, da parte del personale dell'azienda per le sole finalità inerenti alla creazione dell'elenco di professionisti e per eventuali incarichi, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 7 – Controlli

Afol Metropolitana effettua controlli sulle autocertificazioni e sulla documentazione presentata a corredo della candidatura ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000 e s.m.i..

Art. 8 – Responsabile del procedimento

È possibile richiedere informazioni al seguente recapito: contrattiecollaboratori@afolmet.it

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Isabella Medicina, responsabile del Servizio Risorse Umane di Afol Metropolitana.

Milano, 15 marzo 2021

Il Direttore Generale
Tommaso Di Rino