

**Avviso per la costituzione di Elenchi di professionisti cui conferire incarichi di collaborazione nella realizzazione delle attività di competenza dell’Agenzia Metropolitana per la Formazione l’Orientamento e il Lavoro**

**Premesso** che l’Azienda speciale consortile, Afol Metropolitana, al fine di consentire il rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione dei fornitori, parità di trattamento e trasparenza, ha costituito con Avviso del 12/11/2019:

- un Elenco aperto di professionisti finalizzato al conferimento di incarichi di collaborazione professionale per la realizzazione di attività di formazione in diritto dovere istruzione e formazione (DDIF), formazione continua, permanente e superiore;
- un Elenco aperto di professionisti finalizzato al conferimento di incarichi di collaborazione professionale nelle ulteriori attività di competenza dell’Azienda;

**Ritenuto opportuno** ampliare ed aggiornare tali Elenchi, in linea con le richieste espresse dai Capi Divisione Formazione e Lavoro, in modo da consentire un più celere reperimento di risorse idonee al conferimento di incarichi di collaborazione professionale e un più agevole rispetto del principio di rotazione dei fornitori;

**IL DIRETTORE  
GENERALE**

Invita gli interessati a presentare apposita candidatura, nelle modalità descritte nel successivo art. 2, manifestando l’interesse a collaborare con Afol Metropolitana. Le candidature già pervenute ed acquisite nel sistema informativo di Afol Metropolitana in data anteriore al presente avviso sono considerate valide e restano pertanto incluse negli Elenchi aperti, concorrendo alla valutazione comparativa finalizzata all’individuazione del professionista cui riferire la proposta di incarico.

**Art. 1 – Ambiti tematici**

1. Gli incarichi oggetto di disciplina nel presente avviso riguardano i seguenti ambiti tematici: a) attività di docenza nei percorsi di formazione professionale gestiti da Afol Metropolitana; b) attività professionali specialistiche coerenti con gli obiettivi e le finalità aziendali.
2. Le sezioni dell’ambito tematico “docenza” di cui alla lettera a) del precedente comma, da ora in avanti definito Elenco A, sono individuate nelle seguenti:

Acconciatura  
Estetica  
Moda Fashion

Moda Prodotto  
Moda Modellistica e sartoria  
Grafica  
Illustrazione  
Video  
Web  
Fotografia  
ICT (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione)  
Lingue straniere  
Trasporti e logistica  
Risorse umane  
Amministrazione d'impresa  
Commerciale e Marketing  
Amministrativo e Servizi segreteria  
Commercio e servizi di vendita  
Salute e Sicurezza dei lavoratori  
Socio-sanitario  
Servizi alla persona  
Soft skills  
Animatori sociali  
Animatori turistici  
Formatori  
Meccatronica  
Meccanica  
Idraulico  
Elettrico-elettronico  
Altri settori impiantistica  
Ristorazione  
Sala bar

3. Le sezioni dell'ambito tematico "specialisti" di cui alla lettera b) del precedente comma 1, da ora in avanti indicato come Elenco B, sono individuate nelle seguenti:

Politiche del lavoro  
Orientamento  
Formazione  
Linguaggio dei segni  
Inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati  
Consulente del lavoro  
Servizi per l'autoimprenditorialità  
Outplacement  
Tecnico di laboratorio meccatronica e fablab  
Comunicazione  
Qualità e sicurezza  
Informatica  
Risorse Umane  
Amministrazione e contabilità  
Rendicontazione programmi comunitari e altri finanziamenti pubblici  
Valutazione e monitoraggio  
Controllo di gestione

Affari Legali  
Revisore contabile  
Data Protection Officer

#### **Art. 2 – Requisiti e modalità di accesso agli Elenchi**

1. Possono presentare domanda di inserimento negli Elenchi solo professionisti, persone fisiche, che esercitano la professione in regime di partita IVA.
2. Sono requisiti di ammissibilità la regolarità della situazione contributiva (Durc) e l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso.
3. Il professionista può presentare domanda di inserimento in uno o entrambi gli Elenchi. La domanda deve essere presentata esclusivamente attraverso il modulo e la procedura pubblicata nella sezione "lavora con noi" del sito istituzionale [www.afolmet.it](http://www.afolmet.it).

#### **Art. 3 – Iscrizione o cancellazione dagli Elenchi**

1. Le candidature pervenute sono valutate dal Servizio Risorse Umane di Afol Metropolitana, al solo fine del loro inserimento negli Elenchi aperti e con riferimento alla sussistenza dei requisiti formali e di completezza della documentazione.
2. È causa di non inserimento negli Elenchi il mancato caricamento del curriculum vitae, sottoscritto e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.m.
3. Gli Elenchi vengono aggiornati periodicamente e con cadenza almeno trimestrale.
4. Afol Metropolitana procede d'ufficio alla cancellazione dei professionisti dagli Elenchi, qualora si verifichi anche una sola delle condizioni di seguito elencate:
  - venir meno di uno o più requisiti richiesti;
  - rinuncia all'incarico senza giustificati motivi;
  - esecuzione negligente e non puntuale degli incarichi affidati;
  - responsabilità per gravi inadempienze;
  - dichiarazioni mendaci riportate nella manifestazione di interesse, accertate da Afol Metropolitana in fase successiva all'affidamento dell'incarico.
5. L'inoltro della propria candidatura in riscontro al presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le condizioni ivi riportate.

#### **Art. 4 - Conferimento degli incarichi**

Presupposto per il conferimento degli incarichi è la procedura di comparazione dei curricula professionali di soggetti in possesso di competenze coerenti con l'oggetto dell'incarico, estratti dall'Elenco in numero minimo di tre e nel rispetto del principio di rotazione.

La procedura di selezione prende avvio con la richiesta del responsabile di Servizio, che esprime la necessità tecnica e indica gli elementi su cui fondare la valutazione comparativa.

Nel caso non vi siano nell'Elenco di riferimento almeno tre professionisti in possesso di competenze coerenti con l'oggetto dell'incarico si procede, per una sola volta, all'affidamento. Entro 30 giorni da tale affidamento è attivata una procedura finalizzata a reperire le figure professionali di cui l'Elenco è carente, in modo da assicurare nelle successive comparazioni maggiore disponibilità di profili.

La selezione e valutazione dei candidati è operata, nel rispetto del principio di rotazione, dal responsabile di Servizio che ne ha manifestato la necessità ed è validata dal dirigente competente. In relazione all'incarico da conferire, il responsabile o il dirigente possono richiedere chiarimenti e precisazioni ai candidati in ordine alle esperienze e titoli indicati nel curriculum e può svolgere un colloquio di valutazione ai fini della comparazione.

In aderenza al principio di rotazione non sono assegnati incarichi di lavoro autonomo a soggetti che

negli ultimi 24 mesi siano già stati incaricati dall'azienda con contratti di importo complessivamente pari o superiore a € 40.000,00 (al netto di I.V.A. e cassa previdenziale se dovuti). Si deroga a tale previsione qualora emerga una particolare competenza ed esperienza professionale del candidato, in assenza di figure professionali alternative, ugualmente qualificate rispetto all'incarico da affidare. In tal caso entro 30 giorni dall'affidamento è attivata una procedura finalizzata a reperire figure professionali di cui l'Elenco è carente, in modo da assicurare nelle successive comparazioni maggiore disponibilità di profili.

Con riferimento ad incarichi strettamente connessi all'attività di amministrazione dell'azienda, al fine di garantire l'opportuna continuità di azione ed evitare una eccessiva frammentazione, il limite temporale dei 24 mesi di cui al comma precedente è elevato a 48 mesi.

#### **Art. 5 - Conferimento di incarichi in casi particolari**

1. In via del tutto eccezionale le procedure comparative di cui all'art. 4 non si applicano nei seguenti casi:

- a) su richiesta del Dirigente competente, per ragioni di particolare e comprovata urgenza, dallo stesso dettagliatamente motivate, rapportate a parametri certi, che non consentano l'esperimento della procedura comparativa.
- b) per attività comportanti prestazioni non suscettibili di comparazione in quanto compiute da soggetti di riconosciuta autorevolezza e chiara fama;
- c) per collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, conferite *intuitu personae*, che comportano una spesa equiparabile a un rimborso spese, quali ad esempio partecipazione a convegni e seminari, singola docenza, traduzione di pubblicazioni o simili.

#### **Art. 6 – Trattamento dei dati**

1. Il Titolare del trattamento è AFOL Metropolitana, con sede in Milano, via Soderini 24 (p. IVA 08928300964). Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO) è contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@afolmet.it](mailto:dpo@afolmet.it).

2. I dati sono trattati con e senza l'ausilio di mezzi elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, da parte del personale dell'azienda per le sole finalità inerenti alla creazione dell'elenco di professionisti e per eventuali incarichi, nel rispetto della normativa vigente.

#### **Art. 7 – Controlli**

Afol Metropolitana effettua controlli sulle autocertificazioni e sulla documentazione presentata a corredo della candidatura ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000 e s.m.i..

#### **Art. 8 – Responsabile del procedimento**

È possibile richiedere informazioni al seguente recapito: [contratticollaboratori@afolmet.it](mailto:contratticollaboratori@afolmet.it)

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Barbara Ferri, Capo Area Amministrazione di Afol Metropolitana.

Milano, 30 settembre 2024

Il Direttore Generale  
Tommaso Di Rino